

№ 03-04/1192 от 04.11.2025

Согласовано

Вице-президент НАО «Talar»

_____ Б.У.Биекова

« ____ » _____ 2025 г.

Утверждаю

Председатель УМО

_____ Б.Е. Канезов

« ____ » _____ 2025 г.

**План работы учебно-методического объединения
при ГКП на ПХВ «Высший колледж транспорта и коммуникаций» акимата г. Астаны
на 2025-2026 учебный год**

Специальности:

1. 04130200 Логистика (по отраслям)
2. 07140800 Эксплуатация устройств оперативной технологической связи на железнодорожном транспорте
3. 07160400 Эксплуатация и техническое обслуживание подъемно-транспортных, строительно-дорожных машин и механизмов железнодорожного транспорта
4. 07320800 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
1. Организационно-аналитическая работа				
1.1	Согласование плана работы учебно-методического объединения с НАО «Talar» на 2025-2026 учебный год	сентябрь	План УМО на 2025-2026 учебный год	Председатель УМО
1.2	Информация о деятельности УМО	по запросу	Материалы, справки	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
1.3	Участие в работе рабочих групп Министерства просвещения и НАО «Talar»	По графику	Материалы	Председатель УМО, зам.председателя УМО
1.4	Участие в семинарах-совещаниях для учебно-методических объединений, организованные департаментом технического и профессионального образования	В течение года	Материалы РУМС	Председатель УМО, зам.председателя УМО
1.5	Проведение заседаний УМО	один раз в квартал, ноябрь-май	Материалы совещаний Протоколы УМО	Председатель УМО, Зам.председателя УМО Методист УМО
1.6	Анализ деятельности УМО по профилю	Декабрь-январь	Аналитическая справка	Методист УМО
1.7	Предоставление отчета о проделанной работе УМО за 2025-2026 учебный год	июнь	Отчет за 2025-2026 учебный год	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
2. Учебно-методическое сопровождение учебного процесса				
2.1	Участие в работе РУМС по ТиППО	согласно графику ДТиПО МП РК	Аналитическая справка	Председатель УМО
2.2	Участие в работе по актуализации нормативных документов системы ТиППО	по заданию МП РК в течение года	Предложения и проекты	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО, руководство колледжей
2.3	Участие в экспертизе образовательных программ для включения в Реестр по специальностям ТиПО	По графику	Образовательные программы в реестре ОП	Зам.председателя УМО, Методист УМО

2.4	Подбор кандидатур экспертов для экспертизы образовательных программ ТиППО для внесения в Реестр ОП на 2026 год	По графику	Списки экспертов рабочих групп	УМО
2.5	Участие в разработке критериев отбора лучших образовательных программ для внесения в Национальный портфель образовательных программ	По графику	Протоколы	УМО
2.6	Участие в разработке и экспертизе профстандартов по специальностям ТиПО	По заданию МП РК в течение года	Предложения и проекты	УМО, руководство колледжей
2.7	Участие в актуализации типовых учебных программ по общеобразовательным дисциплинам	По заданию, в течение года	Предложения и проекты	УМО
2.8	Участие в разработке типовых учебных программ по общеобязательным модулям	По заданию, в течение года	Предложения и проекты	УМО
2.9	Участие в интеграции ИС «Реестр образовательных программ» с цифровой платформой НСК Career Enbek	По графику	Таблица соответствия Классификатора специальностей и квалификаций ТиППО и Национального классификатора занятий по специальностям УМО	Зам.председателя УМО, Методист УМО Руководство колледжей
2.10	Разработка и экспертиза учебников и учебно-методических пособий на государственном языке	постоянно	ежегодный отчет о библиотечном фонде	Зам.председателя УМО, Методист УМО
2.11	Рецензирование учебно-методических материалов и авторских программ и других материалов педагогов организаций ТиПО (в соответствии с требованиями №83 приказа МОН РК)	Постоянно	учебно-методические пособия	Зам.председателя УМО, Методист УМО
2.12	Участие в разработке содержания профильных курсов повышения квалификации по профилю УМО	сентябрь-декабрь	Образовательная программа курсов повышения квалификации	Зам.председателя УМО, Методист УМО Руководство колледжей
2.13	Внедрение новых образовательных программ по специальностям УМО в учебный процесс	В течение года	Образовательная программа	Зам.председателя УМО, Методист УМО Зам.директоров по УР

2.14	Составление сводной таблицы соответствия модулей и результатов обучения образовательных программ профессиональным стандартам по специальностям УМО	сентябрь-ноябрь	Информационная справка	Заместитель председателя УМО
2.15	Мероприятия по реализации Дорожной карты по трансформации технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2025-2027 годы	По запросу	Предложения и проекты	Зам.председателя УМО, Методист УМО
3. Осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций ТиПО, ведущих подготовку кадров по специальностям, соответствующим профилю УМО				
3.1	Внесение дополнений в электронную базу - сети профильных колледжей, ведущих подготовку по специальностям, соответствующим профилю УМО	в течение года	База колледжей и контактов	Заместитель председателя УМО
3.2	Информация по освещению деятельности УМО для размещения в социальных сетях Общества	ежемесячно	Материалы	Заместитель председателя УМО
3.3	Организация и проведение мероприятий по совершенствованию образовательной, учебно-методической и научно-методической деятельности в системе ТиПО: - Научно-методический семинар «Методика подготовки и проведения региональных чемпионатов WorldSkills» (на базе ГКП на ПХВ «Высший колледж транспорта и коммуникаций» г. Астаны) - обобщение опыта. - конкурсы профессионального мастерства по специальностям среди профильных колледжей	Январь Апрель Февраль	Программа, сборник материалов Отчёт Положение, протокол.	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
3.4	Осуществление консультативной помощи профильным колледжам по организации учебного процесса по специальностям, соответствующим профилю УМО	по запросу	Информационная справка	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
3.5	Организация работы сайта учебного заведения в разделе УМО	постоянно	Сайт УМО	Заместитель председателя УМО
3.6	Мероприятия, посвящённые Году рабочих профессий, а также и другие ключевые мероприятия года. Специализированный конкурс «Открываем мир профессий» для студентов ТиПО по профилю УМО	октябрь	Положение, протокол	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО

3.7	Проведение региональных чемпионатов «WorldSkills 2026» на базе ГКП на ПХВ «Высший колледж транспорта и коммуникаций» г. Астаны и колледжей УМО по компетенции: - «Экспедирование грузов» для специальности 04130200 «Логистика (по отраслям)»	Апрель-май	Положение, протокол	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
3.8	Увеличение количества учебно-методических пособий по дисциплинам(модулям), разработанных педагогами профильных колледжей и УМО	Постоянно	учебно-методические пособия с присвоением ISBN	Зам.председателя УМО, Методист УМО

Согласовано

04.11.2025 13:19 Әмір Қымбат Қайркенқызы - Согласовано

Подписано

04.11.2025 14:51 Биекова Бакитжан Умитбековна



Данный электронный документ DOC ID KZ35U3W202510009443BFC1AB1 подписан с использованием электронной цифровой подписи и отправлен посредством информационной системы «Казахстанский центр обмена электронными документами» <https://documentolog.com/>.

Для проверки электронного документа перейдите по ссылке: <https://documentolog.com/?verify=KZ35U3W202510009443BFC1AB1>

Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	№ 03-04/1192 от 04.11.2025 г.
Организация/отправитель	"TALAP" КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
Получатель (-и)	АСАУБАЕВА А.К.
	A.ASAUBAEVA@TALAP.EDU.KZ
Электронные цифровые подписи документа	 Согласовано: Әмір Қымбат Қайіренқызы без ЭЦП Тип: нет Время подписи: 04.11.2025 13:19
	 Некоммерческое акционерное общество "Talap" Подписано: БНЕКОВА БАКИТЖАН M1HXKQYJ...8ot3Avlk= Тип: НУЦ Время подписи: 04.11.2025 14:51
	 Некоммерческое акционерное общество "Talap" ЭЦП канцелярии: БЕРІК ЛАУРА M1HXYwYJ...MVpDNca3A Тип: НУЦ Время подписи: 04.11.2025 14:55